

**NABÓR NA STANOWISKO
SPECJALISTY REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie
POSZUKUJE KANDYDATÓW DO PRACY NA STANOWISKU
SPECJALISTY REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ
w ramach projektu pn. „Rodzinnie w Powiecie Kościerskim”**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Przewidywany termin zatrudnienia: 01 stycznia 2020 r.

Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu

Miejsce świadczenia pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie oraz teren Powiatu Kościerskiego

DO NABORU MOŻE PRZYSTĄPIĆ OSOBA, KTÓRA SPEŁNIA :

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe pedagogiczne, psychologiczne, lub na kierunku nauk społecznych;
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
4. kandydat nie skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
6. kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. rekrutacja uczestników projektu;
2. opracowywanie z psychologiem i pracownikiem socjalnym Indywidualnych Ścieżek Rozwoju;
3. zaplanowanie indywidualnych konsultacji oraz wsparcia dla uczestników projektu w tym pomocy psychologicznej i prawnej;
4. monitoring realizacji przez uczestników projektu Indywidualnych Ścieżek Rozwoju;
5. realizacja IŚR uczestników projektu we współpracy z członkami rodzin, konsultacji z pracownikiem socjalnym OPS;
6. ścisła współpraca z partnerem projektu;
7. udzielanie informacji dotyczących ulg, uprawnień, praw przysługujących osobom niepełnosprawnym oraz istniejących programów realizowanych na rzecz osób niepełnoprawnych;
8. udzielanie informacji o instytucjach, organizacjach działających na rzecz osób niepełnosprawnych;
9. współpraca z koordynatorem projektu i pracownikami w zakresie jego realizacji;
10. współpraca z uczestnikami projektu polegająca na identyfikacji problemu oraz pomocy w ich rozwiązaniu;
11. organizacja i uczestnictwo w działaniach integracyjnych organizowanych w ramach projektu.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych;
2. sumienność, odpowiedzialność, systematyczność;
3. umiejętność organizacji pracy własnej;
4. umiejętność pracy w zespole;
5. komunikatywność i kultura osobista;
6. znajomość ustaw:

- ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- ustawa z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

1. praca z klientem,
2. praca na terenie powiatu i w siedzibie pracodawcy,
3. praca przy komputerze poniżej 4 h.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. podpisaną klauzulę informacyjną dla kandydatów do pracy stanowiącą załącznik do ogłoszenia.

Życiorys (CV) powinien być opatrzony klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie , ul. Krasickiego 4 lub doręczone listownie w terminie do dnia **28 grudnia 2020 r. do godz. 12:30.**

Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

1. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 58 686 50 05

[Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#)
[Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy RODO](#)