

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE "Dłoń - staże dla osób z niepełnosprawnością"

### §1

#### Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Dłoń - staże dla osób z niepełnosprawnością”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 2) Celem Projektu „Dłoń - staże dla osób z niepełnosprawnością” jest zwiększenie zatrudnienia osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, przy wykorzystaniu indywidualizowanego wsparcia realizowanego w Projekcie w oparciu o ścieżkę reintegracji, skutkującego podniesieniem kwalifikacji 40 Uczestników/czek Projektu (20 kobiet i 20 mężczyzn), odbyciem 3 miesięcznego stażu przez co najmniej 20 Uczestników/czek Projektu (10 kobiet i 10 mężczyzn) oraz podjęciem zatrudnienia przez co najmniej 5 Uczestników/czek Projektu (2 kobiet i 3 mężczyzn).
- 3) Projekt realizowany jest od 30.10.2018r. do 31.08.2020 r.
- 4) Miejsce realizacji Projektu: powiat kościerski.
- 5) Zajęcia realizowane w ramach Projektu odbywać się będą w Centrum Aktywnej Integracji przy ul. Słonecznej 1 w Kościerzynie.
- 6) Projekt realizowany jest w przez Fundację "Sprawni Inaczej" (Lider Projektu) i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie (Partner Projektu).

### §2

#### Pojęcia

- 1) Projekt - „Dłoń - staże dla osób z niepełnosprawnością”,
- 2) Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Dłoń - staże dla osób z niepełnosprawnością”,
- 3) Osoba niepełnosprawna - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 4) Uczestnik/czka – to osoba, która:
  - a) spełnia kryteria dostępu tj.:
    - zamieszkuje na terenie powiatu kościerskiego;
    - jest osobą z niepełnosprawnością - o znacznym stopniu niepełnosprawności/ z niepełnosprawnością intelektualną (w tym z zaburzeniami psychicznymi)/ z niepełnosprawnościami sprzężonymi/ z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.
    - jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo.
  - b) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie
  - c) złożyła formularz zgłoszeniowy, przeszła pomyślnie proces rekrutacji;
  - d) podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie i inne wymagane dokumenty.

### §3

#### Zasady uczestnictwa w Projekcie

- 1) Kandydaci/ki, którzy/re chcą uczestniczyć w Projekcie, muszą spełnić łącznie niżej wymienione warunki formalne:
  - a) zamieszkiwać na terenie powiatu kościerskiego,
  - b) posiadać status osoby niepełnosprawnej - o znacznym stopniu niepełnosprawności/ z niepełnosprawnością intelektualną (w tym z zaburzeniami psychicznymi)/ z niepełnosprawnościami sprzężonymi/ z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
  - c) być osobą bezrobotną lub bierną zawodowo.
- 2) Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie jest zobowiązana do przedłożenia w trakcie procesu rekrutacji następujących dokumentów:
  - a) formularza zgłoszeniowego, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu;
  - b) dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/ zaświadczenie lekarskie – jeśli dotyczy.

### §4

#### Zasady rekrutacji

- 1) Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Projekcie.
- 2) Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
- 3) W ramach działań rekrutacyjnych przewiduje się nabór 40 Uczestników/czek Projektu (20 kobiet i 20 mężczyzn).
- 4) Rekrutacja ma charakter ciągły i rozpocznie się od 10 stycznia 2019r. Przewidywany termin zakończenia działań rekrutacyjnych to pierwszy kwartał 2020r.
- 5) Organizatorzy naboru zastrzegają sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
- 6) Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - I. Etap pierwszy: przyjmowanie zgłoszeń:
    - a. poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronach internetowych: [www.fsi.gda.pl](http://www.fsi.gda.pl) i [www.pcpkoscierzyna.pl](http://www.pcpkoscierzyna.pl) oraz w siedzibie Lidera (Fundacja Sprawni Inaczej, ul Wodna 14, 83-400 Kościerzyna) i Partnera (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie, ul. Ignacego Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna).
    - b. dostarczenie formularza wraz z załącznikami do sekretariatu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie, ul. Ignacego Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna.
  - II. Etap drugi: weryfikacja kryteriów formalnych zawartych w otrzymanych formularzach zgłoszeniowych
  - III. Etap trzeci: podjęcie decyzji o kwalifikacji Uczestnika/czki do Projektu przez Komisję Rekrutacyjną.
  - IV. Etap czwarty: podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie i innych wymaganych dokumentów oraz przygotowanie ścieżki reintegracji dla Uczestnika/czki Projektu.
- 7) Kryteria oceny:
  - a. Kryteria obowiązkowe dla wszystkich Uczestników/czek:
    - zamieszkanie na terenie powiatu kościerskiego;
    - posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej - o znacznym stopniu niepełnosprawności/ z niepełnosprawnością intelektualną (w tym z zaburzeniami psychicznymi)/ z niepełnosprawnościami sprzężonymi/ z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
    - status bezrobotnego/tnej/, biernego/ej zawodowo.

- b. Kryteria punktowe dodatkowe:
- osoby zamieszkujące na terenie gmin Liniewo i Karsin (obszary o ponadprzeciętnym wykluczeniu) (+1 punkt)
  - osoby korzystające z PO PŻ (+1 punkt).
- 8) W przypadku większego zainteresowania udziałem w Projekcie, niż przewidziana w nim pula miejsc, przy wyborze kandydatów będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.
- 9) Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, zrezygnuje, na powstałe nowe miejsca przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
- 10) Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału we wsparciu nie przysługuje odwołanie.
- 11) Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu.

## §5

### **Zobowiązanie Uczestnika/czki Projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno- zatrudnieniowej**

Każdy Uczestnik/czka na etapie rekrutacji zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej.

- 1) Efektywność zatrudnieniową mierzy się wśród Uczestników/czek, którzy po zakończeniu udziału w Projekcie dokonali dalszej zatrudnienia do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie.
- Poprzez zatrudnienie należy rozumieć, zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020:
- a) stosunek pracy (przy czym musi być zawarty na nieprzerwany okres - tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu- co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu),
  - b) stosunek cywilno-prawny (przy czym umowa cywilno-prawna musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarta na okres minimum 3 miesięcy oraz jej wartość nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia, w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę)
  - c) samozatrudnienie (poza osobami, które podjęły działalność gospodarczą, w wyniku otrzymania w ramach Projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel)
- 2) W celu potwierdzenia podjęcia pracy wystarczające jest dostarczenie przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej trzy miesiące lub prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej).
- 3) Efektywność zatrudnieniową mierzy się wśród Uczestników/czek, którzy po zakończeniu udziału w Projekcie dokonali rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy, potwierdzone stosownym zaświadczeniem.

## § 6

### Wsparcie oferowane w ramach Projektu

- 1) Tworzenia i monitoring realizacji ścieżki reintegracji Uczestników/czek Projektu – wszyscy/kie Uczestnicy/czki Projektu:
  - a) liczba godzin spotkań z doradcą zawodowym: 3 godz./osobę;
  - b) liczba godzin spotkań z psychologiem: 4 godz./osobę;
  - c) liczba godzin spotkań z konsultantem pracodawcy: 1 godz./osobę.
- 2) Wsparcie w zakresie aktywnej integracji społecznej:
  - a) warsztaty specjalistyczne, w tym prawo pracy - 90 godzin/grupę;
  - b) wsparcie psychiatry.
- 3) Wsparcie w zakresie integracji zawodowej:
  - a) trzy miesięczny staż dla 20 uczestników;
  - b) trener pracy dla każdego stażysty;
  - c) szkolenie BHP;
  - d) ubezpieczenie NW;
  - e) medycyna pracy;
  - f) wsparcie psychologiczne;
  - g) pokrycie kosztów dojazdu na staż;
  - h) wsparcie konsultanta.

## §7

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

- 1) Każdy zakwalifikowany/a Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w Projekcie przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, informując o tym telefonicznie, pisemnie bądź osobiście pracowników Projektu
- 2) Uznaje się, że Uczestnik/czka Projektu zrezygnował/a z uczestnictwa w Projekcie, gdy liczba jego nieuzasadnionych nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
- 3) W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki opisanej w pkt. 1), organizator kwalifikuje do Projektu osobę z listy rezerwowej.

## §8

### Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.12.2018r.
- 2) Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
- 3) Uczestnik/czka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji.
- 4) W przypadku, o którym mowa w punkcie 2 Uczestnikom/czkom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Projektodawcy.
- 5) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 6) Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki:

Formularz zgłoszeniowy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.