

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 40/2020
Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kościerzynie z dnia 21.12.2020

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pt. „Rodzinnie w Powiecie Kościerskim”
realizowany w okresie 01.10.2020 r. – 31.12.2022 r.
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 –
2020

WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT):

Powiat Kościerski
ul. 3 Maja 9C
83-400 Kościerzyna
Telefon: 58 680 18 40
<http://www.powiatkoscierski.pl>

REALIZATOR:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie
ul. Ignacego Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna
Telefon : 58 686-50-05
<http://www.pcprkoscierzyna.pl> :

PARTNER:

Fundacja „Sprawni Inaczej”
ul. Północna 5, 80-512 Gdańsk
tel.: 58 344 4256, 58 33
<http://www.fsi.gda.pl/>

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, prawa i obowiązki uczestników projektu oraz zasady uczestnictwa i realizacji projektu pn. „Rodzinnie w Powiecie Kościerskim”.
2. Projekt realizowany jest przez Powiat Kościerski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie w partnerstwie z Fundacją „Sprawni Inaczej”.
3. Biuro projektu znajduje się w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie ul. I. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna, czynne w poniedziałek, wtorek i czwartek w godz. 7.30-15.30; środę w godz. 7.30 -17.00 i piątek w godz. 7.30 – 14.00.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Powiat Kościerski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie .
 - b) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć uczestnika projektu.
 - c) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Rodzinnie w Powiecie Kościerskim” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).
 - d) **EFS** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny.
 - e) **UE** – należy przez to rozumieć Unię Europejską.
 - f) **RPO WP** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego.
5. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 6. Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych.
6. Projekt realizowany jest w okresie 01.10.2020 r. – 31.12.2022 r. na podstawie umowy nr. RPPM.06.02.02.-22-0023/20-00 zawartej pomiędzy Powiatem Kościerskim a Instytucją Zarządzającą, w imieniu której działa Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
7. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w powiecie kościerskim na rzecz rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz pieczy zastępczej oraz poprawa dostępu do wysokiej jakości usług społecznych dla osób starszych i osób niepełnosprawnych w okresie 01.10.2020 – 31.12.2022
8. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
9. Z każdym uczestnikiem projektu sporządzona zostanie Indywidualna Ścieżka Reintegracji.
10. W imieniu osób małoletnich zgodę na udział w projekcie podpisuje rodzic lub rodzic zastępczy lub opiekun prawny składając oświadczenie – zgoda na udział podopiecznego w projekcie.

11. W imieniu osób małoletnich, zgodę na udział w projekcie wyraża oraz dokumenty rekrutacyjne podpisuje opiekun dziecka, a w przypadku osób ubezwłasnowolnionych opiekun prawny.

§ 2.

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu może być osoba zgłaszająca chęć udziału w projekcie oraz należąca do jednej z niżej wymienionych grup:
 - a) senior
 - b) osoba z niepełnosprawnościami i chorobami przewlekłymi
 - c) dziecko i młodzież
 - d) opiekunowie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
 - e) osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą oraz kandydaci do pełnienia tej funkcji
 - f) usamodzielniani wychowankowie pieczy zastępczej
 - g) zamieszkująca na terenie powiatu kościerskiego
2. Uczestnikiem projektu może być osoba / rodzina należąca do jednej z wyżej wymienionych grup i zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, spełniająca jedną z niżej wymienionych przesłanek:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet

- i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
- i) osoby korzystające z PO PŻ
3. Uczestnik projektu nie może korzystać z tego samego typu wsparcia w innych projektach z podziałania 6.2.2 w okresie realizacji niniejszego projektu.
4. Uczestnicy Projektu
- a) Projekt zakłada udział 344 uczestników Projektu (230 kobiet i 114 mężczyzn), w tym:
- 80 osób niepełnosprawnych,
 - 28 osób starszych,
 - 132 dzieci, młodzieży i rodziców (w ramach PWD), młodzież opuszczająca rodzinną pieczę zastępczą,
 - 104 dzieci i rodziców zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze,

§ 3.

Rekrutacja uczestników do projektu

1. Rekrutację do wsparcia w ramach zadania nr 1,2 i 4 prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie,
2. Rekrutację do wsparcia w ramach zadania 3 i 4 poprowadzi Fundacja „Sprawni Inaczej”
3. Rekrutacja będzie prowadzona w systemie ciągłym w okresie od 29.12.2020 r.
4. Nadzór nad rekrutacją sprawuje Koordynator Projektu oraz Dyrektor PCPR.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób jawny, zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Podstawą kwalifikacji do projektu będzie: ocena sytuacji osobistej w oparciu o dane źródłowe PCPR i Ośrodków Pomocy Społecznej z terenu Powiatu Kościerskiego. W odniesieniu do dzieci wsparcie będzie zależne od zdiagnozowanych potrzeb lub w przypadku diagnoz – podejrzenia lub występowania deficytu. Do udziału w warsztatach/szkoleniach rekrutowane będą w pierwszej kolejności osoby, które wychowują dzieci o określonych dysfunkcjach. Zasada ta nie dotyczy rodzin zastępczych zawodowych, które mają obowiązek podnoszenia kwalifikacji. W przypadku osób

usamodzielnianych podstawą kwalifikacji będzie realizacja Indywidualnego Programu Usamodzielnienia.

7. Uczestnicy mogą korzystać z wielu form wsparcia.
8. Etapy rekrutacji:
 1. Etap I
 - działania promocyjno-informacyjne,
 2. Etap II
 - złożenie formularza rekrutacyjnego stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami,
 - sporządzenie wstępnej listy rekrutacyjnej,
 - sporządzenie listy rezerwowej,
 3. Etap III
 - rozmowy ze specjalistami (w tym z psychologiem, pracownikiem socjalnym i specjalistą pracy z rodziną),
 - opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji,
 - wyłonienie grupy docelowej,
9. osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji, wykluczenia lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane,
10. o zakwalifikowaniu uczestnika do projektu decyduje spełnienie warunków określonych w § 2 niniejszego Regulaminu;
11. decyzje o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie,
12. rekrutacja kończy się podpisaniem, nie później niż w dniu otrzymania pierwszej formy wsparcia kontraktu w postaci Indywidualnej Ścieżki Reintegracji wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.
13. Formularz rekrutacyjny dostępny jest w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie, Fundacji „Sprawni Inaczej” oraz na stronach internetowych: <http://www.pckrkościerzyna.pl> oraz www.fsi.gda.pl.

§ 4.

Zakres wsparcia merytorycznego w ramach projektu

1. Zadanie nr 1- Utworzenie i działalność Centrum Wsparcia Rodziny – realizowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
 - a. Wsparcie psychologiczne,
 - b. Wsparcie prawne,
 - c. Wsparcie mediatora,

- d. Wsparcie seksuologa,
 - e. Wsparcie psychoterapeuty,
 - f. Przeprowadzenie diagnozy zaburzeń integracji sensorycznej,
 - g. Wsparcie terapeuty integracji sensorycznej,
 - h. Wsparcie specjalisty pracy z rodziną zastępczą,
 - i. Warsztaty dla dzieci i młodzieży wykazujących zachowania ze spektrum ADD, ADHD i ZA
 - j. Przeprowadzenie i sporządzenie diagnozy FAS u dzieci ze wskazaniami,
 - k. Wsparcie terapeuty uzależnień,
 - l. Wyjazdy terapeutyczne dla dzieci,
 - m. Wyjazdy integracyjne dla dzieci i rodzin,
 - n. Wsparcie materialne dla dzieci z rodzin zastępczych
 - o. Warsztaty dla kandydatów na rodziny zastępcze,
 - p. Warsztaty dla rodzin zastępczych zawodowych,
 - q. Superwizja z rodzinami zastępczymi (grupowa i indywidualna)
 - r. Zapewnienie sal szkoleniowych oraz poczęstunków.
2. Zadanie nr 2 – Działalność Placówki Wsparcia Dziennego o charakterze podwórkowej – realizowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
- a. Wsparcie psychologa,
 - b. Wsparcie prawnika,
 - c. Wsparcie mediatora,
 - d. Wsparcie seksuologa,
 - e. Wsparcie trenera pracy z rodziną,
 - f. Wsparcie pracownika socjalnego,
 - g. Zajęcia z animatorem społecznym,
 - h. Wsparcie asystenta rodziny,
 - i. Warsztaty dla rodziców,
 - j. Wsparcie terapeuty uzależnień,
 - k. Wyjazdy integracyjne,
 - l. Imprezy integracyjne,
 - m. Zajęcia z młodzieżowym animatorem społecznym,
 - n. Warsztaty z przedsiębiorczości,
 - o. Warsztaty w zakresie kompetencji społecznych i umiejętności uczenia się,
 - p. Wsparcie materialne
 - q. Zapewnienie sal szkoleniowych, poczęstunków, niezbędnych materiałów do poszczególnych rodzajów wsparcia oraz transportu.
3. Zadanie nr 3 – Klub Seniora – realizowane przez Fundację „Sprawni Inaczej”.

- a. Wsparcie terapeuty,
 - b. Wsparcie psychologa,
 - c. Wsparcie pracownika socjalnego,
 - d. Warsztaty pierwszej pomocy,
 - e. Warsztaty dla seniorów,
 - f. Organizacja wyjazdów,
 - g. Wsparcie prawnika,
 - h. Zajęcia manualne,
 - i. Zapewnienie sal szkoleniowych, poczęstunków, niezbędnych materiałów do poszczególnych rodzajów wsparcia oraz transportu.
4. Zadanie nr 4 – Centrum Aktywnej Integracji Osoby z Niepełnosprawnością – realizowane przez Fundację Sprawni Inaczej.
- a. Wsparcie terapeuty,
 - b. Wsparcie psychologa,
 - c. Wsparcie psychiatry,
 - d. Warsztaty aktywnej integracji sensorycznej,
 - e. Warsztaty z pierwszej pomocy,
 - f. Warsztaty z obsługi komputera,
 - g. Wsparcie Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej,
 - h. Wyjazdy Integracyjne,
5. Zadanie 4 Centrum Aktywnej Integracji Osoby z Niepełnosprawnością – realizowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
- a. Spotkania integracyjne osób niepełnosprawnych,
 - b. Wsparcie psychologa w ramach Obywatelskiego Punktu Niepełnosprawnych (OPN),
 - c. Wsparcie prawnika w ramach OPN
 - d. Wsparcie doradcy środowiskowego w ramach OPN
 - e. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego,

§ 5.

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) potwierdzania uczestnictwa na liście obecności,
 - c) przestrzegania zasad monitoringu Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.
2. Aby otrzymać zaświadczenie o ukończeniu wsparcia w projekcie uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem.

3. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwienia nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego, karty leczenia szpitalnego lub stosownego wyjaśnienia w formie pisemnej.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody zespołu projektowego na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
5. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieuzyskania od zespołu projektowego zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - b) nie przestrzegania zasad monitoringu Indywidualnej Ścieżki Reintegracji,
 - c) złożenia uzasadnionej pisemnej rezygnacji z uczestnictwa.

§ 6.

Zasady monitoringu uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach, co potwierdzi złożonym podpisem na liście obecności.
2. Uczestnik zobowiązuje się podać Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie lub Fundacji „Sprawni Inaczej” niezbędnych do uczestnictwa w projekcie danych osobowych. Odmowa podania danych osobowych wyklucza uczestnika z projektu.
3. Uczestnik ma prawo wpływać na profilowanie udzielanej w projekcie pomocy poprzez zgłoszenie pracownikowi projektu.
4. Uczestnik zobowiązany jest do wypełniania w trakcie udziału w projekcie ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających (jeżeli dotyczy).
5. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika/Uczestniczki w projekcie

§ 7.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć projektu w trakcie ich trwania Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia z uzasadnieniem przyczyn rezygnacji.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 grudnia 2020 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu tj. sekretariacie PCPR i na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie – www.pcprkoscierzyna.pl oraz w Biurze Partnera Projektu Fundacji „Sprawni Inaczej” oddział w Kościerzynie.
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w czasie trwania projektu.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oraz Fundacja „Sprawni Inaczej” zastrzega sobie prawo wyłącznej interpretacji zapisów regulaminu.
5. W przypadku dokonania zmiany Regulaminu Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Uczestników projektu.
6. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się i akceptację Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
7. Komunikacja w projekcie będzie odbywać się przez stronę internetową projektu www.pcprkoscierzyna.pl oraz www.fsi.gda.pl pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie, 83-400 Kościerzyna, ul. I. Krasickiego 4, telefonicznie: tel. 58 686 50 05 lub osobiście w Biurze Projektu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz Rekrutacyjny